

ГЛАВА

Администрация

Песчанского муниципального образования

Самойловского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05 .09.2019 г. №102**

**О Порядке ведения долговой книги**

**Песчанского муниципального образования**

**Самойловского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области (далее - Муниципальное образование), согласно Приложения №1

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Песчанского**

**муниципального образования Л.М.Загоруйко**

**Приложение №1 к Постановлению**

**администрации Песчанского**

**муниципального образования**

**от 05.09.2019 г. №102**

**Порядок  
ведения муниципальной долговой книги Муниципального образования**

1.Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Муниципального образования) (далее — Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу..

1. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации Самойловского муниципального района Саратовской области  в  соответствии с настоящим Порядком.

2.2.Финансовое управление администрации Самойловского муниципального района Саратовской области  несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Муниципального образования (далее — долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:  
1) ценным бумагам Муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);  
2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
3) кредитам, привлеченным Муниципальным образованием - от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;  
4) гарантиям Муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации).  
Долговые обязательства Муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.  
В объем муниципального внутреннего долга включаются:  
1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;  
2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;  
3) объем основного долга по кредитам, привлеченным  Муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;  
4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;  
5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств. в валюте Российской Федерации;  
Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств Муниципального образования в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

.3.. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:  
1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Муниципального образования ;  
2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;  
3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени Муниципального образования ;  
4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:  
1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Муниципального образования , перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных районов;  
2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:  
— кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой   Муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;  
— договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Муниципального образования :  
— кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;  
— договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:  
— договора и изменения к нему;  
— документов, сопровождающих договор.

3.3. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением администрации Самойловского муниципального района в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.4. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовое управление администрации Самойловского муниципального района

3.5. Муниципальная долговая книга ведется по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. по состоянию на 1 число отчетного месяца .

3.6.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

3.7. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.