**Администрация**

**Песчанского муниципального образования**

**Самойловского муниципального района Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **04.10. 2016 г. № 100**  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о премировании работников администрации Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области и оказания им материальной помощи** |  |

 На основании решения сельского Совета Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области от 31 августа 2010 года № 72 «Об утверждении Положения об установлении нормативов размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района» администрация Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о премировании работников администрации Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области и оказания им материальной помощи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Песчанского**

**муниципального образования С.И. Кириченко**

 **Приложение к постановлению**

 **администрации Песчанского**

 **муниципального образования**

 **от 04.10.2016 г. № 100**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работников администрации Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области и оказания им материальной помощи**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Песчанского муниципального образования, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества выполняемой работы, для привлечения и закрепления кадров, а также в целях оказания материальной помощи нуждающимся в ней работникам.

**2. СИСТЕМА И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

2.1. В соответствии с решением сельского Совета Песчанского муниципального образования от 31 августа 2010 года № 72 «Об утверждении Положения об установлении нормативов размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района» установлен размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего:

- по главным муниципальным должностям, старшим муниципальным должностям и младшим муниципальным должностям – 1,0 должностного оклада.

Выплата поощрения работникам производится ежемесячно за фактически отработанное время с выплатой заработной платы за истекший период.

Премии выплачиваются работникам администрации Песчанского муниципального образования, состоящим в трудовых отношениях с ним на момент принятия Главой Песчанского муниципального образования решения о выплате премии.

Премирование производится:

а) по итогам за месяц, при условии выполнения тех задач, которые ставятся перед соответствующим работникам. Отчетным периодом считается период с 01 по 30 (31) отчетного месяца;

б) по итогам работы за квартал;

в) по итогам работы за год;

г) единовременно – за качественное и оперативное выполнение заданий Главы Песчанского муниципального образования, многолетний труд, в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию.

Месяц, квартал, (год) являются отчетными периодами для выплаты премии.

2.2. При разработке фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий в размере два с половиной оклада месячного денежного содержания.

Оценка результатов работы в отчетном периоде производится по следующим показателям:

а) за своевременное и качественное выполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей;

б) выполнение работниками поручений руководства;

в) выполнение работниками в пределах их должностных полномочий плана работы;

г) соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

д) соблюдение нормы служебной этики, порядка обращения со служебной информации.

2.3. Лишение или снижение размера премии производится при наличии дисциплинарного взыскания: замечания, выговора, строго выговора, предупреждения о неполном должностном соответствии, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы. Полное или частичное лишение премии производится в том отчетном периоде, в котором было совершено правонарушение и наложено дисциплинарное взыскание, и оформляется распоряжение Главы Песчанского муниципального образования.

2.4. Размер премиального фонда определяется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администраций муниципальных образований Самойловского района» в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных Песчанским муниципальным образованием на соответствующий финансовый год и сложившейся экономии.

2.5. Размер премии устанавливается Главой Песчанского муниципального образования в процентах к месячному денежному содержанию.

2.6. Размер премии по итогам за год или квартал каждому работнику администрации Песчанского муниципального образования рассчитывается Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администраций муниципальных образований Самойловского района» индивидуально.

 Выплата премии техническим работникам и производственному персоналу производится ежемесячно. Размер премии устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и производственного персонала. Выплата и установление размера премии производится по распоряжению Главы Песчанского муниципального образования.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, увольнением по сокращению штатов, поступление в учебные заведения, учебным отпуском, выходом на пенсию, рождением ребенка и уходом за ним или иным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период и уволившимися из администрации Песчанского муниципального образования по собственному желанию, премия в отчетном периоде не выплачивается.

2.7. Единовременные премии выплачиваются работникам за качественное и оперативное выполнение заданий, а также за многолетний добросовестный труд, в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию.

2.8. Премии к личным юбилейным датам, а также премии в связи с уходом на пенсию выплачиваются в размере двух должностных окладов с установленными надбавками.

2.9. Премии производятся на основании распоряжения Главы Песчанского муниципального образования.

**3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

3.1. Работникам администрации Песчанского муниципального образования, в пределах утвержденного фонда оплаты, оказывается материальная помощь. Материальная помощь оказывается в размере двух окладов месячного денежного содержания по заявлению работника.

3.2. В случае потери близких родственников (дети, мать, отец, муж, жена, брат, сестра) работникам администрации Песчанского муниципального образования выплачивается материальная помощь в размере двух окладов месячного денежного содержания с причитающимися надбавками.

В связи со смертью работника администрации Песчанского муниципального образования материальная помощь выплачивается ближайшим родственникам в размере 50 МРОТ.

Материальная помощь оказывается также в связи с рождением ребенка; в связи с тяжелым материальным положением; в связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, стихийное бедствие, заболевание); на приобретение лекарственных препаратов в связи с длительной болезнью и по другим уважительным причинам в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Оказание помощи работникам администрации Песчанского муниципального образования осуществляется по их заявлениям с указанием основания для получения этой помощи и принятия Главой Песчанского муниципального образования решения о ее выплате.

3.4. Материальная помощь не оказывается работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев)

4. Выплата премий и материальной помощи работникам администрации Песчанского муниципального образования осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату труда в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

5. Контроль за проведением выплат осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администраций муниципальных образований Самойловского района».