

**Администрация**

**Песчанского муниципального образования**

**Самойловского муниципального района Саратовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12. 2013 г. № 43

**«О порядке осуществления органами местного**

**самоуправления Песчанского муниципального**

**образования Самойловского муниципального**

**района Саратовской области бюджетных**

**полномочий главных администраторов доходов**

**бюджетов бюджетной системы Российской федерации**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Глава Песчанского**

**муниципального образования : С.И. Кириченко**

**Приложение к постановлению администрации**

**Песчанского муниципального образования**

**Самойловского муниципального района**

**Саратовской области**

**от 19. 12. 2013 г. № 43**

**ПОРЯДОК  
 осуществления органами местного самоуправления Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

1.Органы местного самоуправления Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области, являющиеся в соответствии с Решением Сельского Совета Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области о бюджете Песчанского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области на очередной финансовый год главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Главные администраторы доходов):

а) формируют и утверждают перечни подведомственных им администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее– администраторы доходов);

б) формируют и представляют в сроки и по формам, установленным нормативными правовыми актами органами местного самоуправления Самойловского муниципального района Саратовской области , в финансовое управление администрации Самойловского муниципального района Саратовской области следующие документы:

прогноз поступлений доходов и иные сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета и (или) среднесрочного финансового плана;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

г) исполняют полномочия администраторов доходов в отношении закрепленных за ними доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов.

2. Главные администраторы доходов одновременно с квартальной бюджетной отчетностью представляют в финансовое управление муниципального района аналитические материалы по исполнению соответствующего бюджета в части закрепленных за ними доходов, в том числе:

пояснительную записку с указанием причин, повлекших перевыполнение (недовыполнение) бюджетных назначений за отчетный период текущего года в разрезе видов (подвидов) доходов;

сведения о мерах, принимаемых по взысканию задолженности по закрепленным доходам (включая сумму исков в судебные органы и их количество, сумму доходов, поступивших в соответствующий бюджет в результате проведенной претензионно - исковой работы)

3. Главные администраторы доходов не позднее 15 календарных дней до начала финансового года принимают и доводят до администратора доходов, находящихся в их ведении, правовые акты, устанавливающие порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов. Указанный правовой акт должен содержать следующие положения:

а) перечень доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (наименование и код бюджетной классификации), в отношении которых бюджетные полномочия администратора доходов осуществляются Главным администратором доходов;

б) перечень (наименование, ИНН и КПП) подведомственных администраторов доходов с закреплением за ними соответствующих доходов (наименование и код бюджетной классификации), в отношении которых они осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов;

в) наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными

полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в соответствующий бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в управление Федерального казначейства по Саратовской области заявок для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в управление Федерального казначейства по Саратовской области;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) определение порядка проведения Главным администратором доходов контроля за осуществлением подведомственными администраторами доходов бюджетных полномочий, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

д) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

е) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области;

ж) определение порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщиков платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации ( в том числе определение перечня информации для заполнения платежного документа, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава- исполнителя);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов Главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий Главного администратора доходов бюджетов;

и) иные положения, необходимые для реализации полномочий администраторов доходов.

Коды бюджетной классификации доходов в правовом акте указываются с учетом установленных органами местного самоуправления Самойловского муниципального района Саратовской области подвидов по видам доходов, администрируемым Главным администратором доходов.

4. Главные администраторы доходов и администраторы доходов осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Саратовской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.